

**Техническое задание № ОД-038 от 25.11.10г.**

**на приобретение программно-аппаратного комплекса Azul для Интернет-Банка и  
техническую поддержку на 1 год по заявке №8959.**

Позиции	Описание		
Наименование услуги	Артикул	Наименование	Кол-во
	3320B	Compute Appliance Enterprise Solution Bundle, Model 3320B, 216 processor cores, 96GB, 2NP	1
	Support	Annual hardware and Software Support for Enterprise Solution Bundle Note 1	1
Сроки и периодичность	Разовая закупка программного обеспечения с последующим техническим сопровождением		
Минимальные требования к поставщику работ (услуг):			
- наличие выполненных проектов	Опыт работы с ключевыми клиентами		
- условия оплаты	Оплата по факту поставки по курсу ЦБ РФ на дату платежа		
- опыт, квалификация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Партнер должен иметь статус Azul Partner ;</li> <li>- Наличие всех необходимых лицензий и сертификатов;</li> <li>- Наличие квалифицированного персонала;</li> <li>- Обладание необходимыми материальными ресурсами;</li> <li>- Отсутствие невыполненных обязательств перед третьими лицами;</li> <li>- Опыт работы с ключевыми клиентами;</li> <li>- Срок работы на рынке не менее 5 лет</li> </ul>		
Условия принятия тендерных предложений:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Все цены и суммы в предложении должны быть конечными и содержать НДС.</li> <li>- Тендерные предложения, содержащие ссылку на номер тендера, будут приниматься только по электронной почте в формате MS Word или ином распространенном формате MS на адрес tender@tender.rs.ru;</li> <li>- Тендерные предложения, переданные способом, отличным от указанного, а также не содержащие ссылку на номер тендера, не рассматриваются.</li> <li>- Требования к предложениям и перечень документов указаны в <u>Приложении № 1</u></li> </ul>		

## **Предложение должно содержать:**

- Вступительную часть, содержащую:
  - Наименование Поставщика
  - Адрес
  - Контактную информацию сотрудников Поставщика по данному предложению
  - Краткое описание Поставщика и его преимуществ по тематике данного предложения.
- Коммерческое предложение на поставку программно-аппаратного комплекса и последующее его сопровождение должно содержать:
  - Описание этапов и стоимость оказываемых работ.
  - Итоговую сумму приобретаемой разработки.
  - Стоимость годового технического сопровождения.
  - Условия оплаты и сроки разработки и внедрения.

## **Перечень документов для участия в тендере:**

- Заявка на участие в конкурсе, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации - участника конкурса с перечислением предоставляемых на конкурс документов.
- Анкета - общие сведения об организации (Приложение №2).
- Копия Устава организации.
- Копия Учредительного договора.
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- Копия Свидетельства о внесении в реестр юридических лиц.
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копия выписки из ЕГРЮЛ (заверенная печатью организации), с приложением копий приказов о назначении на должности директора и главного бухгалтера, в случаях внесения изменений.
- Копия бухгалтерского баланса и формы № 2 на последнюю отчетную дату (с отметкой Государственной налоговой инспекции)
- Копия лицензий (только в случаях лицензирования конкретных видов деятельности).
- Сведения об опыте работы организации.
- Образец предлагаемого проекта договора.
- Сведения об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней.
- Сведения о не проведении в отношении участника конкурса процедуры банкротства.

Все цены и суммы в предложении должны быть конечными и содержать НДС.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование	_____
Организационно-правовая форма	_____
Свидетельство о регистрации	№ _____ от _____
	Выдано _____
Лицензия (если есть)	№ _____ от _____
	Выдана _____
Юридический адрес	_____
Фактический адрес	_____
Почтовый адрес	_____
Контактные телефоны	_____
ФАКС, E-mail	_____
Налоговая инспекция	_____
Наличие собственной службы безопасности	_____
Банковские реквизиты:	_____
№ расчетного счета	_____
Название банка	_____
№ корреспондентского счета	_____
БИК	_____
ИНН, ОГРН, ОКПО организации	_____
КПП	_____

**Руководитель:**

Ф.И.О.	_____
Должность	_____
Телефон	_____

**Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с банком):**

Ф.И.О.	_____
Должность	_____
Телефон	_____

**Главный бухгалтер:**

Ф.И.О.	_____
Телефон	_____

**Заместитель Главного бухгалтера:**

Ф.И.О.	_____
Телефон	_____

**В соответствии с условиями конкурсной документации настоящим подтверждаем сведения:**

- об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и бюджетами всех уровней;
- о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.

дата: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2010 г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.