

Техническое задание

по приобретению программно-аппаратного комплекса «RSA enVision»

и подписке на техническую поддержку на 1 год

Позиции	Описание
Наименование товара (работ, услуг)	Приобретение программно-аппаратного комплекса «RSA enVision» и подписка на техническую поддержку на 1 год.
Модель, спецификация	1. Программно-аппаратный комплекс RSA enVision ES-5060 Appliance; 2. Техническая поддержка Basic Maintenance for RSA enVision ES-5060 Appliance for 12 months (код SSP-5060-12M);
Артикул	1. ES-5060; 2. SSP-5060-12M;
Сроки и периодичность закупок	Техническая поддержка в течение 12 месяцев
Количество	1 шт.
Условия обслуживания	Минимальные сроки поставки программно-аппаратного комплекса. Выделение персонального сервисного менеджера для обеспечения поддержки в режиме 5*8.
Гарантия	12 месяцев с момента поставки оборудования. Возможность оперативной замены на время ремонта.
Минимальные требования к поставщику работ (услуг):	<ul style="list-style-type: none">• Опыт работ в соответствующей области не менее 3 лет;• Наличие всех необходимых лицензий и сертификатов;• Наличие подтвержденного статуса авторизованного партнера вендора.
Опыт, квалификация	<ul style="list-style-type: none">• Наличие квалифицированного персонала;• Обладание необходимыми материальными ресурсами;• Отсутствие невыполненных обязательств перед третьими лицами;• Наличие русскоязычной поддержки.
Дополнительные требования	<ul style="list-style-type: none">• Не позднее 1 месяца после поставки оборудования необходимо предоставление сертификатов ФСТЭК на поставляемые экземпляры средств защиты информации.• Коммерческое предложение должно содержать стоимость позиций с учетом всех налогов

Предложение должно содержать:

1. Вступительную часть, содержащую:
 - Наименование Поставщика;
 - Адрес;
 - Контактную информацию сотрудников Поставщика по данному предложению;
 - Краткое описание Поставщика и его преимуществ по тематике данного предложения.
2. Коммерческое предложение на поставку оборудования, а также техническую поддержку на 1 год:
 - Спецификацию, соответствующую ТЗ;
 - Итоговую сумму;
 - Условия оплаты и сроки поставки.

Перечень документов для участия в тендере:

- Заявка на участие в конкурсе, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации - участника конкурса с перечислением предоставляемых на конкурс документов;
- Анкета - общие сведения об организации (Приложение №2);
- Копия Устава организации;
- Копия Учредительного договора;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копия Свидетельства о внесении в реестр юридических лиц;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия выписки из ЕГРЮЛ (заверенная печатью организации), с приложением копий приказов о назначении на должности директора и главного бухгалтера, в случаях внесения изменений;
- Копия бухгалтерского баланса и формы № 2 на последнюю отчетную дату (с отметкой Государственной налоговой инспекции);
- Копия лицензий (только в случаях лицензирования конкретных видов деятельности);
- Сведения об опыте работы организации;
- Образец предлагаемого проекта договора;
- Сведения об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней;
- Сведения о не проведении в отношении участника конкурса процедуры банкротства.

Все цены и суммы в предложении должны быть конечными и содержать НДС.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование	_____
Организационно-правовая форма	_____
Свидетельство о регистрации	№ _____ от _____ Выдано _____
Лицензия (если есть)	№ _____ от _____ Выдана _____
Юридический адрес	_____
Фактический адрес	_____
Почтовый адрес	_____
Контактные телефоны	_____
ФАКС, E-mail	_____
Налоговая инспекция	_____
Наличие собственной службы безопасности	_____
Банковские реквизиты:	_____
№ расчетного счета	_____
Название банка	_____
№ корреспондентского счета	_____
БИК	_____
ИНН, ОГРН, ОКПО	_____
организации	_____
КПП	_____

Руководитель:

Ф.И.О.	_____
Должность	_____
Телефон	_____

Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с банком):

Ф.И.О.	_____
Должность	_____
Телефон	_____

Главный бухгалтер:

Ф.И.О.	_____
Телефон	_____

Заместитель Главного бухгалтера:

Ф.И.О.	_____
Телефон	_____

В соответствии с условиями конкурсной документации настоящим подтверждаем сведения:

- об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и бюджетами всех уровней;
- о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.

дата: " _____ " _____ 2010 г.

Руководитель _____ / _____ /
М.П.