



**Предложение должно содержать:**

- Вступительную часть, содержащую:
  - Наименование Поставщика
  - Адрес
  - Контактную информацию сотрудников Поставщика по данному предложению
  - Краткое описание Поставщика и его преимуществ по тематике данного предложения.
- Коммерческое предложение на поставку оборудования и программного обеспечения.
  - Спецификация оборудования, соответствующая ТЗ, с указанием стоимости каждой позиции.
  - Итоговая сумма за поставку.
  - Условия оплаты и сроки поставки.

**Перечень документов для участия в тендере:**

- Заявка на участие в конкурсе, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации - участника конкурса с перечислением предоставляемых на конкурс документов.
- Анкета - общие сведения об организации (Приложение № 2).
- Копия Устава организации.
- Копия Учредительного договора.
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- Копия Свидетельства о внесении в реестр юридических лиц.
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копия выписки из ЕГРЮЛ (заверенная печатью организации), с приложением копий приказов о назначении на должности директора и главного бухгалтера, в случаях внесения изменений.
- Копия бухгалтерского баланса и формы № 2 на последнюю отчетную дату (с отметкой Государственной налоговой инспекции)
- Копия лицензий (только в случаях лицензирования конкретных видов деятельности).
- Сведения об опыте работы организации.
- Образец предлагаемого проекта договора.
- Сведения об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней.
- Сведения о не проведении в отношении участника конкурса процедуры банкротства.

Все цены и суммы в предложении должны быть конечными и содержать НДС.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

<b>Наименование</b>	_____
<b>Организационно-правовая форма</b>	_____
<b>Свидетельство о регистрации</b>	№ _____ от _____ Выдано _____
<b>Лицензия (если есть)</b>	№ _____ от _____ Выдана _____
<b>Юридический адрес</b>	_____
<b>Фактический адрес</b>	_____
<b>Почтовый адрес</b>	_____
<b>Контактные телефоны</b>	_____
<b>ФАКС, E-mail</b>	_____
<b>Налоговая инспекция</b>	_____
<b>Наличие собственной службы безопасности</b>	_____
<b>Банковские реквизиты:</b>	_____
<b>№ расчетного счета</b>	_____
<b>Название банка</b>	_____
<b>№ корреспондентского счета</b>	_____
<b>БИК</b>	_____
<b>ИНН, ОГРН, ОКПО организации</b>	_____
<b>КПП</b>	_____

**Руководитель:**

<b>Ф.И.О.</b>	_____
<b>Должность</b>	_____
<b>Телефон</b>	_____

**Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с банком):**

<b>Ф.И.О.</b>	_____
<b>Должность</b>	_____
<b>Телефон</b>	_____

**Главный бухгалтер:**

<b>Ф.И.О.</b>	_____
<b>Телефон</b>	_____

**Заместитель Главного бухгалтера:**

<b>Ф.И.О.</b>	_____
<b>Телефон</b>	_____

**В соответствии с условиями конкурсной документации настоящим подтверждаем сведения:**

- об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и бюджетами всех уровней;
- о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.

дата: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2010 г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.