

ЗАО «Банк Русский Стандарт», объявляет о проведении конкурса на оказание услуг по поставке офисной бумаги и канцелярских товаров в адрес Банка.

1.2. Предметом конкурса является наилучшее предложение о заключении договора на следующих условиях:

количество и качество товаров, работ и услуг: поставка и разгрузка офисной бумаги и канцелярских товаров в соответствии с Таблицей №1 по фиксированным ценам в течение года (изменение уровня цен возможно только по обоюдному согласию сторон и заключения Дополнительного соглашения к Договору поставки);

Ориентировочный объем поставок в месяц: офисная бумага – от 8500 пачек, канцелярские товары – ориентировочно на сумму 200000 рублей.

платежные условия договора: 100 % после поставки товаров в течение 14 календарных дней;

место поставки товаров: в соответствии с адресами офисов и отделений Банка, расположенных в г. Москве и Московской области;

гарантийные и сервисные обязательства: замена некачественных товаров в течение 3-х рабочих дней.

1.3. Участники конкурса должны удовлетворять следующим требованиям:

-опыт работы в области поставки офисной бумаги и канцелярских товаров не менее 5 лет;

-наличие успешного опыта поставок товаров корпоративным клиентам, численностью не менее 3 тыс. человек;

-наличие собственной службы доставки;

-наличие развитой региональной сети;

1.4. Конкурсные предложения на оказание услуг по поставке офисной бумаги и канцелярских товаров, будут приниматься с **10.00 до 17.00 мск. с _____ по _____ 2010 г. только** по электронной почте в формате MS Word или ином распространенном формате MS, на адрес электронной почты:

tender@bank.rs.ru

1.5. Уполномоченный сотрудник Банка для получения разъяснений по техническим вопросам: Заместитель начальника ОМТО АУ АТД Булеев Владимир Геннадиевич (т.797-84-01 доб. 2890)

1.6. Конкурсные предложения, переданные способом, отличным от указанного, **не рассматриваются.**

2. Критерий определения Победителя конкурса.

2.1. При определении Победителя используются следующие оцениваемые показатели конкурсных предложений:

-полное соответствие компании-участника требованиям п.1.3;

-наиболее выгодное для БРС ценовое предложение по стоимости поставки офисной бумаги и канцелярских товаров.

3. Конкурсные предложения должны содержать:

3.1. Информацию, необходимую для оценки показателей, на примере Таблицы №1 конкурсной документации, цены указать в рублях с учетом доставки, разгрузки включая НДС.

3.2. Сведения о порядке расчетов по договору и сроках выполнения работ.

3.3. Полное наименование компании, организационно-правовая форма, место и дата регистрации, юридический и почтовый адрес, полные банковские реквизиты, контактные телефоны, адрес электронной почты.

3.4. Сведения о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в п.1.3.

3.5. Краткое представление о компании, включающее в себя описание основных направлений деятельности и инфраструктуры компании.

4. Прочие условия.

4.1. Сроки действия условий конкурсных предложений и заключения договора — до _____ 2010 г.

Основной перечень товаров

№ п/п	Вид товара	Торговая марка	Единица измерения	Цена в рублях
1	Бумага для офис.техники «BALLET CLASSIC» (А4,80г,153%СІЕ,Светогорск) 500л/пач	«BALLET CLASSIC» (Светогорск)	пач.	
2	Антистеплер		шт.	
3	Калькулятор (12-ти разрядный)		шт.	
4	Карандаш с ластиком (заточенный)		шт.	
5	Линейка 30 см.		шт.	
6	Ручка шариковая 0,5 мм.		шт.	
7	Скобы для степлеры №24		уп.	
8	Скрепки канцелярские металлические 28 мм. (никелерованные, омедненные)		уп.	
9	Скрепки канцелярские металлические 50 мм. (никелерованные, омедненные)		уп.	
10	Степлер №24		шт.	
11	Корзина для мусора		шт.	
12	Набор настольный 16 предметов		шт.	
13	Бейдж 90мм.*60мм.		шт.	
14	Ручка на подставке, для клиента		шт.	
15	Блок куб для записей в стакане		шт.	
16	Дырокол		шт.	
17	Зажимы для бумаг 50 мм.		уп.	
18	Закладка самоклеющиеся 3-цветная		шт.	
19	Клеящий карандаш 20 гр.		шт.	
20	Корректирующая жидкость на спиртовой основе с кисточкой 20 мл		шт.	
21	Ластик		шт.	

22	Маркеры текстовые 4 шт./уп.		уп.	
23	Нож канцелярский ср.		шт.	
24	Ножницы 16 см.		шт.	
25	Папка-вкладыш с перфорацией 100 шт./уп.		уп.	
26	Папка-скоросшиватель А4 с прозрачным верхом		шт.	
27	Папка-уголок		шт.	
28	Папка-файл типа «Корона»		шт.	
29	Поддон прозрачный горизонтальный		шт.	
30	Поддон прозрачный вертикальный		шт.	
31	Скотч офисный 12мм.		шт.	
32	Точилка с контейнером		шт.	

Исполнитель.

Заместитель начальника ОМТО АУ АТД

Булеев В.Г. (797-84-01 доб. 2890)