

Техническое задание № ОД-039 от 01.12.10г.

на приобретение ПО MoreVRP для Интернет-Банка и техническую поддержку на 1 год по заявке №3598.

Позиции	Описание		
Наименование услуги	Артикул	Наименование	Кол-во
	Licenses for 32 SPARC V processors (1 core per CPU)	Per CPU [Each Core calculated as 0.5 CPU]	16
	Licenses for 4 Intel processors (4 core per CPU)	Per CPU [Each Core calculated as 0.5 CPU]	8
	Management console	MoreVRP Enterprise Console	1
	Support	Yearly Upgrades, updates & telephone and internet Support ‐ regular work hours	1
Сроки и периодичность	Разовая закупка программного обеспечения с последующим техническим сопровождением		
Минимальные требования к поставщику работ (услуг):			
- наличие выполненных проектов	Опыт работы с ключевыми клиентами		
- условия оплаты	Согласно условиям заключенного договора, на основании подписанных товарной накладной и акта выполненных работ.		
- опыт, квалификация	<ul style="list-style-type: none"> - Партнер должен иметь статус MoreVRP Partner; - Наличие всех необходимых лицензий и сертификатов; - Наличие квалифицированного персонала; - Обладание необходимыми материальными ресурсами; - Отсутствие невыполненных обязательств перед третьими лицами; - Опыт работы с ключевыми клиентами; - Срок работы на рынке не менее 5 лет 		
Условия принятия тендерных предложений:	<ul style="list-style-type: none"> - Все цены и суммы в предложении должны быть конечными и содержать НДС. - Тендерные предложения, содержащие ссылку на номер тендера, будут приниматься только по электронной почте в формате MS Word или ином распространенном формате MS на адрес tender@tender.rs.ru; - Тендерные предложения, переданные способом, отличным от указанного, а также не содержащие ссылку на номер тендера, не рассматриваются. - Требования к предложениям и перечень документов указаны в <u>Приложении № 1</u> 		

Предложение должно содержать:

- Вступительную часть, содержащую:
 - Наименование Поставщика
 - Адрес
 - Контактную информацию сотрудников Поставщика по данному предложению
 - Краткое описание Поставщика и его преимуществ по тематике данного предложения.
- Коммерческое предложение на ПО и последующее его сопровождение должно содержать:
 - Описание этапов и стоимость оказываемых работ.
 - Итоговую сумму приобретаемой разработки.
 - Стоимость годового технического сопровождения.
 - Условия оплаты и сроки разработки и внедрения.

Перечень документов для участия в тендере:

- Заявка на участие в конкурсе, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации - участника конкурса с перечислением предоставляемых на конкурс документов.
- Анкета - общие сведения об организации (Приложение №2).
- Копия Устава организации.
- Копия Учредительного договора.
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- Копия Свидетельства о внесении в реестр юридических лиц.
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копия выписки из ЕГРЮЛ (заверенная печатью организации), с приложением копий приказов о назначении на должности директора и главного бухгалтера, в случаях внесения изменений.
- Копия бухгалтерского баланса и формы № 2 на последнюю отчетную дату (с отметкой Государственной налоговой инспекции)
- Копия лицензий (только в случаях лицензирования конкретных видов деятельности).
- Сведения об опыте работы организации.
- Образец предлагаемого проекта договора.
- Сведения об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами РФ и бюджетами всех уровней.
- Сведения о не проведении в отношении участника конкурса процедуры банкротства.

Все цены и суммы в предложении должны быть конечными и содержать НДС.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование	_____
Организационно-правовая форма	_____
Свидетельство о регистрации	№ _____ от _____
	Выдано _____
Лицензия (если есть)	№ _____ от _____
	Выдана _____
Юридический адрес	_____
Фактический адрес	_____
Почтовый адрес	_____
Контактные телефоны	_____
ФАКС, E-mail	_____
Налоговая инспекция	_____
Наличие собственной службы безопасности	_____
Банковские реквизиты:	_____
№ расчетного счета	_____
Название банка	_____
№ корреспондентского счета	_____
БИК	_____
ИНН, ОГРН, ОКПО организации	_____
КПП	_____

Руководитель:

Ф.И.О.	_____
Должность	_____
Телефон	_____

Зам. Руководителя (или лицо, уполномоченное курировать работу с банком):

Ф.И.О.	_____
Должность	_____
Телефон	_____

Главный бухгалтер:

Ф.И.О.	_____
Телефон	_____

Заместитель Главного бухгалтера:

Ф.И.О.	_____
Телефон	_____

В соответствии с условиями конкурсной документации настоящим подтверждаем сведения:

- об отсутствии невыполненных обязательств перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и бюджетами всех уровней;
- о том, что в отношении нашей компании не проводится процедура банкротства.

дата: " _____ " _____ 2010 г.

Руководитель
М.П.

_____ / _____ /